АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРТЮШИНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2017 № 24

О внесении изменений и дополнений в

Административный регламент предоставления

муниципальной услуги по предоставлению

земельных участков, находящихся в

муниципальной собственности, либо

государственная собственность на которые

не разграничена, на которых расположены

здания, сооружения

 На основании экспертного заключения Государственно-правового департамента Правительства области от 15 февраля 2017 года № 09-19893 , в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Артюшинское от 26.07.2016 № 154 следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «, Федерального закона Российской Федерации от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» исключить.

1.2. Наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламентпредоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на которых расположены здания, сооружения».

1.3. По тексту Регламента слова «, либо государственная собственность на которые не разграничена» исключить.

1.4. В абзаце 9 пункта 2.7. слова «государственном кадастре недвижимости» заменить словами «кадастровой деятельности»

1.5. Пункт 2.7 дополнить абзацем 14 следующего содержания:

Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О Государственной регистрации недвижимости»

1.6. Абзац 14 пункта 2.7. считать соответственно абзацем 15.

1.7 Раздел «*Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги*», *подлежащих представлению»*  изложить в новой редакции:

« *Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги*

 2.8. Для предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения:

1) заявление о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (далее - заявление) по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП;

5) Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

6) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

2.9. Заявление и документы, прилагаемые к заявлению (или их копии), должны быть составлены на русском языке.

2.10 Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем в Администрацию на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области».

Заявление и прилагаемые документы, направляемые в электронном виде, подписываются допустимым видом электронной подписи.

 2.11. Соответствующее заявление может быть подано через многофункциональный центр (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

 2.12. Заявитель предоставляет либо оригиналы всех документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, либо их нотариально заверенные копии, либо верность их должна быть засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью предприятия, учреждения, организации, выдавших копию, либо их незаверенные копии при предъявлении оригинала документа (копия документа сверяется с оригиналом лицом, принимающим документы).»

1.8. Раздел «*Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить*» изложить в новой редакции:

«*Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, т.к. они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.*

2.16. Заявитель вправе представить:

1) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;

2) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

3) выписку из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

4) кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него.

2.17.Документы, указанные в пункте 2.7.1 (их копии, сведения, содержащиеся в них), запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе предоставить их самостоятельно.

2.18. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.».

 2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Артюшинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения

Артюшинское В.А. Макаров