CОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРТЮШИНСКОЕ

РЕШЕНИЕ

15.09.2017 № 25

Об утверждении Положения о порядке

формирования, ведения, обязательного опубликования

перечня имущества, находящегося

в собственности сельского поселения Артюшинское,

используемого для предоставления во владение

и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого

и среднего предпринимательства и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства

В целях исполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=33C7953D899697CF64C4DE18EEAE0D593E92FE1259A58976D7789F3766C01ECB6082C3519AF66924u5X7L) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=33C7953D899697CF64C4DE18EEAE0D593E93FE1C5FA58976D7789F3766uCX0L) от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=33C7953D899697CF64C4DE18EEAE0D593E92FE145FA38976D7789F3766C01ECB6082C35199uFX4L) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании 20 Устава сельского поселения Артюшинское, Совет поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P41) о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня имущества, находящегося в собственности сельского поселения Артюшинское, используемого для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте сельского поселения Артюшинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава сельского поселения

Артюшинское: В.А. Макаров

Утверждено

Решением

Совета сельского поселения Артюшинское

от 15.09.2017 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО

ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ

В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРТЮШИНСКОЕ ИСПОЛЬЗУЕМОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ

И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ,

ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения), обязательного опубликования Перечня имущества, находящегося в собственности сельского поселения Артюшинское, используемого для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту - Перечень).

1.2. Перечень формируется в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Порядок и условия предоставления имущества, находящегося в собственности сельского поселения Артюшинское (далее - муниципальное имущество), в аренду осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Артюшинское утвержденным решением Совета сельского поселения Артюшинское от 15.06.2017 № 23.

1.4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит возмездному отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого или среднего предпринимательства, арендующих это имущество, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Ответственным за формирование, ведение (в том числе ежегодное дополнение), обязательное опубликование Перечня является администрация сельского поселения Артюшинское.

2. Порядок формирования Перечня

2.1. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

- муниципальное имущество (в том числе: земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты) свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

- муниципальное имущество не ограничено в обороте;

- муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

- в отношении муниципального имущества не принято решение администрацией сельского поселения Артюшинское о предоставлении его иным лицам;

- муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения Артюшинское;

- муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляется муниципальным правовым актом, издаваемым администрацией поселения, об утверждении Перечня или о внесении в него изменений, проект которого готовится администрацией поселения, на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр объектов муниципальной собственности сельского поселения Артюшинское.

2.3. Рассмотрение предложения, указанного в [абзаце первом пункта 2.2](#P72) настоящего Положения, осуществляется администрацией поселения в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения принимается одно из следующих решений:

- о включении в Перечень сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, с учетом критериев, установленных [пунктом 2.1](#P65) настоящего Положения;

- об исключении из Перечня сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, с учетом положений [пункта 2.5](#P79) настоящего Положения;

- об отказе в учете предложения.

2.4. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [пункте 2.2](#P72) настоящего Положения, администрация поселения направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения в Перечень или исключения из Перечня сведений о муниципальном имуществе.

2.5. Администрация поселения исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

2.5.1. Если в течение 1 года со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=33C7953D899697CF64C4DE18EEAE0D593E93FE1C5AA78976D7789F3766uCX0L) «О защите конкуренции».

2.5.2. В отношении муниципального имущества в установленном законодательством порядке принято решение администрацией поселения о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей, предусмотренных для решения вопросов местного значения.

2.5.3. Право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в [Перечень](#P115) в составе и по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. Ведение Перечня осуществляется в электронной форме и на бумажном носителе.

4. Порядок опубликования Перечня

Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

обязательному опубликованию в районной газете «Белозерье» - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

размещению на официальном [сайте](consultantplus://offline/ref=33C7953D899697CF64C4C015F8C2535D3998A01853A086278327C46A31C9149C27CD9A13DEFB6A265234E4u4X6L) сельского поселения Артюшинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

Приложение

к Положению

о порядке формирования, ведения,

обязательного опубликования Перечня

имущества, находящегося в собственности

сельского поселения Артюшинское,

используемого для предоставления во владение

и (или) пользование на долгосрочной

основе субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства

ПЕРЕЧЕНЬ

ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРТЮШИНСКОЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ

НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер в реестре имущества [<1>](#Par107) | Адрес (местоположение) объекта [<2>](#Par108) | Структурированный адрес объекта | | | | | | | | | | |
| Наименование субъекта Российской Федерации [<3>](#Par109) | Наименование муниципального района/городского округа/внутригородского округа территории города федерального значения | Наименование городского поселения/сельского поселения/внутригородского района городского округа | Вид населенного пункта | Наименование населенного пункта | Тип элемента планировочной структуры | Наименование элемента планировочной структуры | Тип элемента улично-дорожной сети | Наименование элемента улично-дорожной сети | Номер дома (включая литеру) [<4>](#Par110) | Тип и номер корпуса, строения, владения [<5>](#Par111) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид объекта недвижимости;  движимое имущество [<6>](#Par112) | Сведения о недвижимом имуществе или его части | | | | | | |
| Кадастровый номер [<7>](#Par113) | | Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости [<8>](#Par114) | Основная характеристика объекта недвижимости [<9>](#Par115) | | | Наименование объекта учета [<10>](#Par118) |
| Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства) | Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м) |
| Номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о движимом имуществе [<11>](#Par119) | | | | | | Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом [<12>](#Par120) | | | | | | | | | |
| организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | субъекта малого и среднего предпринимательства | | | | |
| Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Наименование объекта учета | Марка, модель | Год выпуска | Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект | Правообладатель | | | Документы основание | | Правообладатель | | | Документы основание | |
| Полное наименование | ОГРН | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора | Полное наименование | ОГРН | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечни) [<13>](#Par121) | Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне) [<14>](#Par122) | | | |
| Наименование органа, принявшего документ | Вид документа | Реквизиты документа | |
| Дата | Номер |
| 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |

--------------------------------

<1> Указывается уникальный номер объекта в реестре государственного или муниципального имущества.

<2> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<3> Указывается полное наименование субъекта Российской Федерации.

<4> Указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства согласно почтовому адресу объекта; для помещений указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, в котором расположено такое помещение; для земельного участка указывается номер земельного участка.

<5> Указывается номер корпуса, строения или владения согласно почтовому адресу объекта.

<6> Для объектов недвижимого имущества и их частей указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, помещение, единый недвижимый комплекс, часть земельного участка, часть здания, часть сооружения, часть помещения; для движимого имущества указывается - "Движимое имущество".

<7> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<8> Указывается кадастровый номер части объекта недвижимости, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<9> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям государственного кадастра недвижимости.

Для земельного участка, здания, помещения указывается площадь в квадратных метрах; для линейных сооружений указывается протяженность в метрах; для подземных сооружений указывается глубина (глубина залегания) в метрах; для сооружений, предназначенных для хранения (например, нефтехранилищ, газохранилищ), указывается объем в кубических метрах; для остальных сооружений указывается площадь застройки в квадратных метрах.

Для объекта незавершенного строительства указываются общая площадь застройки в квадратных метрах либо основная характеристика, предусмотренная проектной документацией (при отсутствии сведений об объекте в государственном кадастре недвижимости).

<10> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости.

<11> Указываются характеристики движимого имущества (при наличии).

<12> Указываются сведения о правообладателе (полное наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), и договоре, на основании которого субъекту малого и среднего предпринимательства и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предоставлено право аренды или безвозмездного пользования имуществом. Заполняется при наличии соответствующего права аренды или безвозмездного пользования имуществом.

<13> Указываются сведения о наличии объекта имущества в утвержденном перечне государственного или муниципального имущества, указанном в [части 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=072F79EC84D2B74C4CA3089044AC97529D953E54B9D560E540BA3FA745195BDA651128145CF17204eCDCM) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" , либо в утвержденных изменениях, внесенных в такой перечень.

<14> Указываются реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден перечень государственного или муниципального имущества, указанный в [части 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=072F79EC84D2B74C4CA3089044AC97529D953E54B9D560E540BA3FA745195BDA651128145CF17204eCDCM) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или изменения, вносимые в такой перечень.