Сопроводительное письмо

Замечания и предложения заинтересованных физических и юридических лиц к проекту о внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений на осуществление земляных работ принимаются по адресу: Вологодская область, Белозерский район, с. Артюшино, д.23 или по адресу электронной почты: admart35@rambler.ru

Замечания и предложения к проекту принимаются до 08.04.2020 года

 ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРТЮШИНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации поселения от 30.11.2016 № 87

В соответствии с Правилами благоустройства территории сельского поселения Артюшинское, утвержденными решением Совета поселения от 05.07.2018 № 24 (с последующими изменениями и дополнениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений на осуществление земляных работ, утвержденный постановлением администрации поселения от 30.11.2016 № 87, следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

- пункт 2.5. дополнить абзацем следующего содержания: «решением Совета поселения от 05.07.2018 № 24 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Артюшинское» (с последующими изменениями и дополнениями).».

- подпункт 2.6.1. пункта 2.6. изложить в следующей редакции: «2.6.1. Для получения разрешения на осуществление земляных работ заявитель представляет:

1. Заявление о выдаче разрешения на осуществление земляных работ по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

4. Проектную документацию, согласованную с:

- владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ;

- землепользователями, на территории которых будут производиться земляные работы.

При проведении работ по бурению скважин на воду - проект, включающий разделы:

местоположение проектируемого источника;

рельеф местности;

геология (и гидрогеология) участка;

предпочтительная конструкция скважины и фильтрационной системы;

способ бурения;

проведение проб.

5. Схему организации движения транспорта, пешеходов и ограждения мест осуществления работ (при производстве земляных работ на проезжей части дорог).

6. Календарный график производства работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия разрешения на осуществление земляных работ.

7. Копию лицензии на право производства работ, указанных в заявлении (если таковая требуется в соответствии с законодательством).

8. Копию приказа о назначении ответственного за производство работ.

9. Копии договоров заказчика на выполнение подрядных работ (при их наличии).

10. Соглашение с собственником(ами) или уполномоченным им(и) лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться земляные работы (в случае осуществления работ на земельном участке многоквартирного жилого дома – протокол собрания собственников жилых помещений).».

1.2. В разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалований решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», его должностных лиц либо муниципальных служащих»:

- наименование изложить в следующей редакции: «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210 –ФЗ, или их работников»;

- пункт 5.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его работника при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель.»;

- пункт 5.3. дополнить абзацем третьим следующего содержания: «Жалоба, поступившая в письменной форме или в электронном виде, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра и его работников не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.»;

- дополнить пунктами 5.13., 5.14. следующего содержания: «5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.12 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

- пункт 5.13. считать пунктом 5.15.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в районной газете «Белозерье», подлежит размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Глава сельского

 поселения Артюшинское: В.А.Макаров